



員工培訓發展計畫與其實施情形

本公司重視員工專業能力之培育與持續進修，依職務性質及法令規定，規劃並推動員工培訓與發展計畫，以提升整體營運效能及公司治理品質。

一、員工培訓與發展計畫

➤ 專業職能培訓

本公司依各部門職務需求，鼓勵員工參與與業務相關之專業訓練課程，以強化實務能力與法令遵循意識。

➤ 公司治理及法遵進修

本公司公司治理主管、稽核主管及會計主管等，依相關法令規定定期參與進修課程，持續精進專業知能，以確保公司治理制度及內部控制制度健全運作與財務資訊之正確性與透明度。

本公司將持續檢視員工培訓成效，依法令修正、營運需求及公司治理發展趨勢，滾動式調整培訓規劃，落實人才培育，提升企業永續經營之基礎。

二、本年度依前揭培訓計畫辦理之主要培訓情形如下：

培訓計畫	說明
專業職能培訓	對象：總務人員 培訓方向及目標：提升環境永續及溫室氣體盤查相關專業知能 課程名稱：溫室氣體盤查實作宣導會 進修時數：4小時
資通安全教育訓練	對象：資安人員 培訓方向及目標：確保資安防護措施符合主管機關及相關法規要求 課程名稱：上市(櫃)公司資安人員資通安全影音課程 進修時數：6小時
公司治理及法遵進修	對象：公司治理主管 培訓方向及目標：確保公司治理制度健全運作 課程名稱：公司治理論壇、上興櫃公司內部人股權宣導說明會、 永續資訊編製與申報實務研習班 進修時數：12小時
公司治理及法遵進修	對象：稽核主管 培訓方向及目標：確保內部控制制度健全運作 課程名稱：資安防護與雲端安全稽核實務、子公司稽核實務 進修時數：12小時
公司治理及法遵進修	對象：會計主管 培訓方向及目標：確保財務資訊之正確性與透明度 課程名稱：發行人證券商證券交易所會計主管持續進修班 進修時數：12小時